Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 15:23:19 +03'00'

ПКс-5. Способен вести деловые переговоры и составлять документацию в различных сферах с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений

1. **Общая характеристика компетенции**

Компетенция ПКс-5 направлена на формирование навыков ведения юридической коммуникации и юридически грамотного по содержанию и форме построения юридических документов.

Формирование ПКс-5 основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПКС-5).

Компетенция ПКс-5 осваивается параллельно с компетенциями ОПК-6, ПКс-2, ПКс-4, ПКс-3.

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

- знаниями о роли права как регулятора общественных отношений;
- знаниями в области категоризации юридических актов и юридических документов;
- умением рассматривать правовые нормы и институты с позиции целостности правовой системы;
- умением анализировать законодательные и иные правовые нормы;
- умением отграничивать от общего массива юридических документов документацию, подлежащую составления в конкретном случае;
- умением ориентироваться в правилах юридической коммуникации;
- навыками построения взаимодействия субъектов правового регулирования общественных отношений;
- навыками в определении норм права, подлежащих применению в различных ситуациях, требующих правового регулирования;
- навыками принятия юридически значимых правомерных решений.

ПКс-5 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Очная форма обучения:

ПКс-5. Способен вести деловые переговоры и составлять документацию в различных сферах с целью согласования, взаимных интересов субъектов соглашений									
Б1.В.09	Профессиональная этика					зачет			
Б1.В.10	Язык и право. Юридическая техника правовых актов						зачет		

Б1.В.ДВ.05.01	Европейское право								зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.02	Проблемы теории государства и права								зачет с оценкой
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика								зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения:

ПКс-5. Способен вести деловые переговоры и составлять документацию в различных сферах с целью согласования, взаимных интересов субъектов соглашений										
Б1.В.09	Профессиональная этика						зачет			
Б1.В.10	Язык и право. Юридическая техника правовых актов							зачет		
Б1.В.ДВ.05.01	Европейское право								зачет с оценкой	
Б1.В.ДВ.05.02	Проблемы теории государства и права								зачет с оценкой	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика									зачет с оценкой

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

ПКс-5 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Владение навыками подготовки юридических документов означает способность анализировать нормативно-правовые акты, способность к адекватной юридической квалификации ситуации, являющейся основанием для принятия индивидуальных юридических актов, а также способность к правильному составлению и оформлению актов применения права и ведения на их основе юридической коммуникации.

Для приобретения навыков ведения деловых переговоров и подготовки юридических документов необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих компетенцию субъектов властных полномочий;
- изучение круга юридических документов, являющихся результатом правоприменительной практики;

- получение профессиональных навыков составления и оформления индивидуальных юридических актов;
- изучение видов правоприменительных актов в сфере регулирования отдельных видов правоотношений;
- анализ эмпирических данных, полученных при прохождении преддипломной практики, связанных с практикой применения правовых норм по теме бакалаврской работы.

2.2. Этапы формирования ПКс-5 в процессе освоения образовательной программы:

Очная форма обучения:

Формирование ПКс-5 осуществляется в рамках 4 этапов:

1 этап (код этапа - ПКс-5.1) Способность вести переговоры с учетом этико-правовых стандартов с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений

2 этап (код этапа - ПКс-5.2) Способность и готовность вести деловые переговоры с использованием юридического тезауруса, разрабатывать юридические документы, способность согласовывать взаимных интересов субъектов соглашений.

3 этап (код этапа – ПКс-5.3.1) Способность вести переговоры и составлять документацию с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений в рамках европейского права

(код этапа – ПКс-5.3.1) Способен формировать и аргументировать правовую позицию

4 этап (код этапа – ПКс-5.3.2) Способность к ведению деловых переговоров на основе полученных знаний, уметь согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений.

Очно-заочная форма обучения:

Формирование ПКс-5 осуществляется в рамках 4 этапов:

1 этап (код этапа - ПКс-5.1) Способность вести переговоры с учетом этико-правовых стандартов с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений

2 этап (код этапа - ПКс-5.2) Способность и готовность вести деловые переговоры с использованием юридического тезауруса, разрабатывать юридические документы, способность согласовывать взаимных интересов субъектов соглашений.

3 этап (код этапа – ПКс-5.3) Способность вести переговоры и составлять документацию с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений в рамках европейского права

(код этапа – ПКс-5.3) Способен осуществлять деловую коммуникацию, оформлять правовую документацию в том числе договоры и правоприменительные акты

4 этап (код этапа – ПКс-5.4) Способность к ведению деловых переговоров на основе полученных знаний, уметь согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений.

3. Описание критериев и показателей оценивания ПКс-5 на различных этапах их формирования

Очная форма обучения:

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
ПКс-5.1 Способность вести переговоры с учетом этико-правовых стандартов с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений	Понимание сущности и значения профессиональной этики. Понимание важности соблюдения этических основ в деятельности юриста. Умение составлять соглашения и вести переговоры с учетом взаимных интересов сторон	Осознает этическое содержание права, классифицирует понятия мораль, право, профессиональная этика. Умеет составлять соглашения с учетом этико-правовых основ в деятельности юриста и взаимных интересов сторон	Зачет по дисциплине «Профессиональная этика». Зачет может проводиться с использованием дистанционных технологий.
ПКс-5.2 Способность и готовность вести деловые переговоры с использованием юридического тезауруса, разрабатывать юридические документы, способность согласовывать взаимных интересов субъектов соглашений.	Продемонстрировано владение юридическим языком и специфическими оборотами, знание каким образом складывался современный юридический тезаурус, способность к реализации юридической практике, готовность вести деловые переговоры с использованием юридического тезауруса.	Умение изъясняться специфическим языком, мыслить в сфере права, анализировать нормативные и иные правовые акты, разрабатывать нормативные акты и иные юридические документы. Умение вести переговоры.	Зачет по дисциплине «Язык и право. Юридическая техника правовых актов». Зачет может проводиться с использованием дистанционных технологий.
ПКС-5.3.1 Способность вести переговоры и составлять документацию с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений в рамках европейского права	Знает особенности и процедуры согласования сторон в рамках международного права Умеет согласовывать интересы сторон при ведении переговоров Умеет согласовывать интересы сторон при составлении соглашений	Знает сущность европейского права Знает особенности составления соглашений в рамках европейского права Умеет составлять соглашения с учетом коллизий Умеет вести переговоры по вопросам соблюдения соглашений в рамках европейского права	Зачет с оценкой по дисциплине «Европейское право». Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных технологий.

ПКС-5.3.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию, оформлять правовую документацию в том числе договоры и правоприменительные акты	Умеет ставить проблемные вопросы по теории государства, формирует творческое правовое мышление, способен дать анализ правоприменительной практики.	Демонстрирует знание проблемных и спорных вопросов теории государства и права, показывает умение анализировать эти проблемы с учетом правосознания и правового мышления.	Зачет с оценкой по дисциплине «Проблемы теории государства и права». Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных технологий.
ПКС-5.3.2 Способность к ведению деловых переговоров на основе полученных знаний, уметь согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений.	Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических и профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. Наличие всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации	Умеет грамотно проводить деловые переговоры и согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений	Зачет с оценкой по дисциплине «Преддипломная практика». Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных технологий.

Очно-заочная форма обучения:

Этап освоения компетенции	**Критерий оценивания**	**Показатель оценивания**	**Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации**
ПКс-5.1 Способность вести переговоры с учетом этико-правовых стандартов с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений	Понимание сущности и значения профессиональной этики. Понимание важности соблюдения этических основ в деятельности юриста. Умение составлять соглашения и вести переговоры с учетом взаимных интересов сторон	Осознает этическое содержание права, классифицирует понятия мораль, право, профессиональная этика. Умеет составлять соглашения с учетом этико-правовых основ в деятельности юриста и взаимных интересов сторон	Зачет по дисциплине «Профессиональная этика». Зачет может проводиться с использованием дистанционных технологий.

ПКс-5.2 Способность и готовность вести деловые переговоры с использованием юридического тезауруса, разрабатывать юридические документы, способность согласовывать взаимных интересов субъектов соглашений.	Продемонстрировано владение юридическим языком и специфическими оборотами, знание каким образом складывался современный юридический тезаурус, способность к реализации юридической практике, готовность вести деловые переговоры с использованием юридического тезауруса.	Умение изъясняться специфическим языком, мыслить в сфере права, анализировать нормативные и иные правовые акты, разрабатывать нормативные акты и иные юридические документы. Умение вести переговоры.	Зачет по дисциплине «Язык и право. Юридическая техника правовых актов». Зачет может проводиться с использованием дистанционных технологий.
ПКС-5.3 Способность вести переговоры и составлять документацию с целью согласования взаимных интересов субъектов соглашений в рамках европейского права	Знает особенности и процедуры согласования сторон в рамках международного права Умеет согласовывать интересы сторон при ведении переговоров Умеет согласовывать интересы сторон при составлении соглашений	Знает сущность европейского права Знает особенности составления соглашений в рамках европейского права Умеет составлять соглашения с учетом коллизий Умеет вести переговоры по вопросам соблюдения соглашений в рамках европейского права	Зачет с оценкой по дисциплине «Европейское право». Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных технологий.
ПКС-5.3 Способен осуществлять деловую коммуникацию, оформлять правовую документацию в том числе договоры и правоприменительные акты	Умеет ставить проблемные вопросы по теории государства, формирует творческое правовое мышление, способен дать анализ правоприменительной практики.	Демонстрирует знание проблемных и спорных вопросов теории государства и права, показывает умение анализировать эти проблемы с учетом правосознания и правового мышления.	Зачет с оценкой по дисциплине «Проблемы теории государства и права». Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных технологий.
ПКС-5.4 Способность к ведению деловых переговоров на основе полученных знаний, уметь согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений.	Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических и профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. Наличие всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики в соответствующей организации	Умеет грамотно проводить деловые переговоры и согласовывать взаимные интересы субъектов соглашений	Зачет с оценкой по дисциплине «Преддипломная практика». Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных технологий.

В процессе формирования ПКс-5 у обучающегося должны быть сформированы:

следующие знания:

- основные понятия и категории профессиональной этики;
- иметь понятие о морали, нравственности и этике;
- сущность права прав человека и его основных положениях
- сущность соглашения и этико-правовые основы соглашений сторон
- правила ведения деловых переговоров, знать тезаурус ведения переговоров, основные алгоритмы документации в различных сферах.
- понятие о европейском праве;
- понимание особенностей составления соглашений в рамках европейского права;
- особенности процедуры согласования интересов сторон в европейском праве
- классические и неклассические подходы к осмыслению государственно-правовых явлений;
- проблемы функционирования и взаимосвязи юридической терминологии;
- основные признаки правомерного и противоправного поведения
- содержание правовых норм в сфере публичного права в целях последующего правильного соблюдения;
- теории ведения деловых переговоров, основных правил и приемов в данной сфере деловой коммуникации
- специальных правовых норм, где обозначен процесс осуществления контроля и надзора за выполнение требований нормативных актов.

следующие умения:

- составлять соглашения с учетом интересов стороны
- понимать потенциальные риски конфликта интересов и предотвращать их
- ведению деловых переговоров, составлению юридической документации с использованием правил юридического языка
- уметь составлять соглашения с учетом коллизий
-уметь вести переговоры по вопросам соблюдения соглашений в рамках европейского права
- системно анализировать дискуссионные проблемы современной теоретико-правовой науки;
- формировать самостоятельную правовую позицию по юридическим проблемам;
- различать правомерное и противоправное поведение;
- вести юридическую коммуникацию
- уметь правильно толковать содержание правовых норм с целью последующего их соблюдения;
- грамотно уяснять требования о правилах ведения деловых переговоров и иных коммуникаций;
- выделять специальные нормы о контроле и надзоре среди нормативного массива;
- быть готовым представлять интересы доверителей в суде и исполнительных органах.

следующие навыки:

- вести переговоры с учетов этико-правовых стандартов деятельности юриста
- составлять соглашения с учетом взаимных интересов субъектов соглашений

- реализации на практике умений вести переговоры, составлять деловую документацию на основе полученных знаний.
- иметь способность согласовывать интересы сторон при ведении переговоров
- иметь способность согласовывать интересы сторон при составлении соглашений
- аргументация сформированной позиции по юридической проблеме;
- формулировка самостоятельной критической оценки государственно-правовых явлений на предмет соответствия их формы и содержания
- грамотно вести деловые переговоры с применением соответствующих техник и приемов;
- осуществлять контроль и надзор за выполнением соответствующих нормативных актов Российской Федерации;
- представлять интересы доверителей в суде и в исполнительных органах.